

Concept Huishoudelijk Reglement vastgesteld

Artikel 1

Onder het Huishoudelijk Reglement, voortaan aangeduid met de hoofdletters H.R., wordt verstaan de aanvullende taken en bevoegdheden van de organen van de Handboogsociëteit d'Eendracht.

Onder Statuten wordt verstaan, de laatst vastgestelde Statuten van de Handboogsociëteit d'Eendracht.

Onder de letters A.L.V. wordt verstaan, de Algemene Leden Vergadering van de Handboogsociëteit d'Eendracht.

Onder het bestuur wordt verstaan, het door de leden van de Handboogsociëteit d'Eendracht gekozen bestuur.

Artikel 2 - Aanvraag lidmaatschap

1. Na ontvangst van een verzoek tot toelating als lid van de Handboogsociëteit d'Eendracht, zoals bedoeld in artikel 5 van de Statuten lid 1a en na het volgen van de beginnerscursus, wordt de aanvraag in behandeling genomen.
2. Het bestuur kan in haar eerstvolgende bestuursvergadering beslissen over de aanvraag en deelt binnen zo spoedig mogelijk deze beslissing aan de aanvrager mede, conform artikel 5 lid 1a van de Statuten.
3. Een afwijzende beslissing wordt onder opgave van redenen schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld onder vermelding van de beroepsmogelijkheden overeenkomstig artikel 5 lid 2 van de Statuten.
4. Indien een kandidaat-lid aan zijn verplichtingen heeft voldaan, heeft hij/zij dezelfde rechten en plichten als de andere leden binnen de categorie (ereleden, senioren, junioren en adspiranten).

Artikel 3 - Toepassing reglement van orde

In het huishoudelijk reglement van de Nederlandse Handboogbond zijn tuchtmaatregelen verder uitgewerkt. Dit reglement is ook van toepassing op de tuchtmaatregelen van HBS d'Eendracht zoals in de statuten vastgelegd in artikel 7.

Personen kunnen door het bestuur en trainers al dan niet tijdelijk toegang tot de faciliteiten ontzegd worden, maar slechts op grond van onwenselijke houding of gedrag. Voorbeelden van onwenselijk gedrag omhelzen – maar beperken zich niet tot – gedragingen welke veiligheid in het geding brengen, andere leden kunnen schaden of anderszins nadelig kunnen werken voor HBS d'Eendracht.

Artikel 4 - Training

Trainingen en sessies vrij schieten worden gegeven op vastgestelde tijden, die via de website www.handboogvlissingen.nl of via email (nieuwsbrief) gecommuniceerd worden. Tijdens trainingen is voor de trainer de gedragscode trainingen van toepassing. Deze gedragscode is in te zien op Trainers en begeleiders worden door het bestuur aangesteld.

Artikel 5 - Contributie

1. De contributie als bedoeld in artikel 8 van de Statuten kan jaarlijks indien nodig verhoogd worden met een percentage dat gelijk is aan het prijsindexcijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Het totaal bedrag wordt afgerond naar boven op een veelvoud van 1 euro.
2. Elke verhoging van de contributie, die het prijsindexcijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek te boven gaat, behoeft de goedkeuring van de A.L.V.

Artikel 6 - Lidmaatschap

1. Bij toetreding van een nieuw lid is voor dat jaar de contributie verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin het nieuwe lid is toegelaten. Dus de jaarcontributie gedeeld door
2. het aantal maanden.
3. Nieuwe leden dienen hun contributie te voldoen in de maand van hun toelating, en voor het verkrijgen van het H.R. en de Statuten van de vereniging.
4. Betaling van contributie dient te geschieden voor 28 februari van het boekjaar of men treft een betalingsregeling met de penningmeester.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. opzegging van het lidmaatschap kan geschieden door het bestuur, indien het lid een contributieschuld heeft van 6 maanden en geen overtuigend blijk geeft de achterstand te willen inlossen.
2. Opzegging door een lid of door het bestuur dient schriftelijk te geschieden op uiterlijk 1 december van het boekjaar.
3. Tegen een beslissing tot ontzetting en/of opzegging door het bestuur, staat een beroep open op de A.L.V. volgens artikel 7 lid 5a van de Statuten.
4. Door ontzetting en opzegging vervallen met onmiddellijke ingang alle rechten en plichten, voortvloeiende uit het lidmaatschap met uitzondering van de verplichting tot betaling van de contributie of andere schulden aan de Handboogsociëteit d'Eendracht en eventueel de kosten van beroep.
5. Sleutels dienen bij beëindiging van het lidmaatschap te worden ingeleverd bij het bestuur. Indien de sleutels zelf zijn betaald vindt er geen restitutie plaats van de gemaakte kosten

Artikel 8 - Donateurs

1. Het donateurschap vangt aan door het enkele feit van binnenkomst van de daartoe strekkende opgave en ontvangst van het donateursgeld.
2. De ontvangst van de opgave en het donateursgeld wordt schriftelijk bevestigd.
3. Donateurs hebben toegang tot de A.L.V. en kunnen op verzoek en met toestemming van de voorzitter het woord voeren. Zij hebben echter geen stemrecht.
4. Donateurs hebben het recht om met het bestuur 2 oriëntatiegesprekken te voeren en hebben recht op toezending van informatie.

Artikel 9 - Bestuur

De gekozen leden van het bestuur van de Handboogsociëteit d'Eendracht bepalen, binnen de A.L.V. en de Statuten aangegeven grenzen, het beleid van de Handboogsociëteit d'Eendracht.

Artikel 10 - Bestuur

1. Met het oog op de verkiezing van de leden van het bestuur, doet in eerste instantie het zittende bestuur een voorstel aan de A.L.V.
2. In het eerste kwartaal van elk boekjaar wordt door het bestuur aan de leden bekend gemaakt welke plaatsen in het bestuur zullen openvallen en welke bestuursleden zich wel of niet verkiesbaar stellen.
3. Het bestuur doet daarop het in lid 1 van dit artikel vermelde voorstel en zendt dit met de agenda voor de A.L.V. naar alle leden.
4. Tot 24 uur voor aanvang van de A.L.V. kunnen tegenkandidaten voorstellen voor de bestuursverkiezing via het secretariaat.

Artikel 11 - Bestuur

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies en/of individuele deskundigen. In elke te benoemen commissie dient in iedere geval één bestuurslid zitting te hebben voor de stand van zaken.
2. Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar en voorts volgens artikel 13 lid 1 van de Statuten.
3. Een uitnodiging voor de bestuursvergadering dient tijdig in het bezit te zijn van de leden van het bestuur.

Artikel 12 - Bestuur

1. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Een rooster van aftreden dient te worden opgesteld volgens artikel 11 lid 3 van de Statuten.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden, bedanken, emigratie van betrokken lid en volgens artikel 11 lid 3c van de Statuten en door opzegging van de A.L.V.

Artikel 13 - Algemene Leden Vergadering

1. De agenda van de A.L.V. bevat alle punten zoals in artikel 16 lid 2 van de Statuten en voorts wat het bestuur respectievelijk een lid behandelt wenst te zien en dient minstens één maal per jaar volgens artikel 16 lid 1 te geschieden, met in achtneming van artikel 16 lid 5a.
2. De leiding van de A.L.V. berust bij de voorzitter. Hij verleent het woord, formuleert de voorstellen waarover beslist moet worden en de genomen besluiten.
3. Geen van de aanwezige leden voert het woord dan na het aan de voorzitter gevraagd en gekregen te hebben, met uitzondering van een punt van orde.
4. Moties kunnen worden ingediend, indien zij betrekking hebben op een aan de orde zijnde onderwerp.
5. De voorzitter kan de spreektijd van een lid beperken omwille van de voortgang van de vergadering.
6. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien alle leden de gelegenheid hebben gehad toelichting en verweer te kunnen uitspreken. Eventuele stemming geschiedt volgens artikel 17 van de Statuten.

Artikel 14 – Bezwaar en beroep

De leden kunnen schriftelijk in beroep gaan tegen beslissingen van het bestuur en de door het bestuur ingestelde commissies over besluiten die een lid of leden kunnen benadelen, volgens artikel 11 lid 6 van de Statuten, dit beroep dient in het bestuur en op de A.L.V. behandeld te worden.

Artikel 15 -Buitengewone Algemene Leden Vergadering

De oproep voor een buitengewone ledenvergadering, als bedoeld in artikel 16 lid 4a van de Statuten, vermeldt plaats en datum van de vergadering en voorts te behandelen punten, voorzien van een eventuele toelichting van de voorzitter tot bijeenroeping heeft gebracht.

Artikel 16 - Commissies

Commissies als bedoeld in artikel 12 lid 1 van dit reglement, krijgen bij hun aanstelling de noodzakelijke informatie die nodig is voor de juiste taakvervulling.

Artikel 17 – Schuttersdoelen en schietterrein

1. De schuttersdoelen en het schietterrein van HBS d'Eendracht waarin en/of waarop doelen zijn geplaatst worden – op bepaalde tijden en onder voorwaarden – toegankelijk gemaakt voor de leden. Deze regeling wordt aan de leden bekend gemaakt.
2. Leden dienen zich behoorlijk te gedragen binnen de faciliteiten van HBS d'Eendracht. Het is niemand toegestaan om eigendommen van d'Eendracht te verkopen zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur
3. HBSd d'Eendracht is niet verantwoordelijk voor de eigendommen van individuen. HBS d'Eendracht si niet verantwoordelijk of aansprakelijk te stellen voor verwondingen on/of schade ten gevolge van het beoefenen van de handboogsport.
4. Het bestuur is bevoegd om faciliteiten van HBS d'Eendracht te reserveren voor activiteiten zoals – maar niet uitsluitend tot – clinics of workshops.

Artikel 17 – Schiet- en veiligheidsreglementen

1. Het schiet- en veiligheidsreglement van de Nederlandse Handboogbond is van toepassing op het gebruik van de Schuttersdoelen en het schietterrein.
2. Naast de reglementen van de Nederlandse Handboogbond zijn de volgende regels van toepassing op de schietbaan
 - 2.1. Tijdens het schieten mag niemand zich tussen de schietlijn en de doelen bevinden
 - 2.2. De pijlen worden pas gehaald nadat de laatste schutter klaar is met schieten en het sein **pijlen halen** is gegeven.
 - 2.3. Loop rustig naar de doelen.
 - 2.4. Er mag alleen geschoten worden vanaf de schietlijn (meet).
 - 2.5. Niet schietende schutters en publiek dienen ruim achter de wachtlijn te blijven.
 - 2.6. Richt nooit een uitgetrokken boog op of in de richting van een persoon. Zelfs als er geen pijl op ligt. Dit geldt voornamelijk als er zich nog iemand tussen de schietlijn en het doel bevindt
 - 2.7. Ook tijdens het opzetten van de pijl en het uittrekken van de boog dient de pijl naar het doel te wijzen
 - 2.8. Schutters moeten er op toezien dat eventueel aanwezige andere schutters de baan veilig gebruiken en alle bovenstaande regels in acht nemen.
 - 2.9. In het belang van de veiligheid op de baan is het zeker toegestaan andere schutters te wijzen op onveilig gedrag en iedere schutter is daarop aanspreekbaar.
 - 2.10. Als u op de clublocatie gaat schieten is het verplicht om met minimaal twee personen aanwezig te zijn dit in verband met uw eigen veiligheid.

Artikel 18 - Huisregels

1. In heel het gebouw mag niet gerookt worden.
2. Het is niet toegestaan glaswerk en alcoholische versnaperingen mee te nemen de schietzaal in
3. Honden worden niet toegestaan in het gebouw.
4. De bogen worden achter het schot gemonteerd en gedemonteerd.
5. De tassen en koffers worden weggezet in de daarvoor bestemde kast
6. Blazoenen die niet meer te gebruiken zijn, worden op een stapel gelegd en weggegooid in de container.
7. Na afloop van de training ruimen de schutters al het materiaal op.
8. Is het te warm op de schietbaan, zet dan de thermostaat lager en draai niet aan de radiatorcranken.
9. Verlaat je als laatste de schietbaan, doe dan de verlichting uit bij de schietwand (schakelaar aan de rechterkant).
10. Verlaat je als laatste het clubgebouw
 - a. zet dan tijdig de thermostaat op 10 graden!
 - b. Controleer of de deuren op slot zijn
 - c. Controleer of alle verlichting uit is (vergeet de toiletten en de buitenverlichting niet)
11. Het is niet toegestaan onder kennelijke invloed van alcohol of verdovende middelen het gebouw/terrein te betreden.
12. Na het nuttigen van alcohol of verdovende middelen is het niet toegestaan de schietsport te beoefenen op het terrein/gebouw
13. Wapens zoals benoemd in de Wet Wapens en Munitie – met de uitzondering van kruisbogen – zijn ongewenst binnen de faciliteiten van d'Eendracht tenzij binnengebracht met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur

Artikel 19 - Bijzondere bepalingen

Leden welke gebruik maken van de mogelijkheid genoemd in artikel 17 van dit reglement zijn verantwoordelijk voor de schade door hen hetzij direct of indirect aangericht en aan alle eigendommen van de vereniging of goederen die in bruikleen of gehuurd zijn.

Artikel 20 - Bijzondere bepalingen

Handelingen van het bestuur welke aan de Handboogsociëteit d'Eendracht geldelijke verplichtingen, het bedrag vastgesteld op de A.L.V. te boven gaat, behoeft de goedkeuring van de A.L.V.

Artikel 21 - Bijzondere bepalingen

Bij het overlijden van één van de leden zal het bestuur de leden dit kenbaar maken om met het bestuur de overledene de laatste eer te bewijzen.

Artikel 22 - Bijzondere bepalingen

Bij verschil in uiting van de bepalingen van de Statuten en dit H.R. beslist het bestuur in overleg met de A.L.V.

Artikel 23 - Bijzondere bepalingen

Op elk lid kan een beroep gedaan worden assistentie te verlenen bij werkzaamheden welke noodzakelijk zijn tot instandhouding van de materialen, gebouwen en inrichtingen welke door de vereniging worden beheerd.

Artikel 24 – Privacy

1. Elk lid dient op de hoogte te zijn dat de vereniging gegevens van haar leden bijhoudt die belangrijk zijn voor het besturen van de vereniging. Elk lid geeft bij het aangaan van lidmaatschap toestemming het maken van beeldmateriaal en tevens voor het plaatsen hiervan op de kanalen van de vereniging voor bijvoorbeeld promotionele doeleinden

Artikel 25 – Wet Wapens en Munitie (beter bekend als de wapenwet)

1. Alle leden dienen op de hoogte te zijn van de wapenwet en zich hier ook aan te houden
2. Wapens zoals benoemd binnen de categorieën 1 tot en met 3 in de Wet Wapens en Munitie zijn niet toegestaan binnen de faciliteiten van HBS d'Eendracht
3. Wapens zoals benoemd binnen categorie 4 van de Wet Wapens en Munitie – met uitzondering van kruisbogen – zijn niet gewenst binnen de faciliteiten van HBS d'Eendracht, en mogen slechts met de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur binnen gebracht worden.
4. Handbogen dienen in beginsel afgespannen vervoerd te worden, en bij voorkeur bedekt, dus in een tas of koffer. Bogen die niet afgespannen kunnen worden dienen in elk geval in een deugdelijke tas of koffer vervoerd te worden.
5. Kruisbogen mogen alleen vervoerd worden door een meerderjarig persoon wanneer de boog onklaar, verpakt of op slot of anderszins onbruikbaar is.

Artikel 26 – aannamebeleid vrijwilligers

Een ieder die zich als vrijwilliger aan de vereniging wil verbinden kan zich melden bij het bestuur.

Na een informeel gesprek met leden van het bestuur zal indien deze goed verlopen is, referenties opgevraagd worden, gevolgd door een aanvraag van/controle op VOG. Indien alles goed verlopen is zal de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst dienen te ondertekenen alvorens hij/zij geïntroduceerd wordt.

Leden en vrijwilligers die als kaderlid/begeleider een functie willen vervullen binnen de vereniging dienen zich bij het bestuur te melden. Na een informeel gesprek met leden van het bestuur zal indien deze goed verlopen is, referenties opgevraagd worden, gevolgd door een aanvraag van/controle op VOG. Kaderleden dienen de “gedragscode voor trainers” en een VOT (Verklaring Onderwerping Tuchtrect) te ondertekenen alvorens hij/zij geïntroduceerd wordt.

Vastgesteld op de A.L.V. van de HBS d'Eendracht te Vlissingen dd. 09-07-2018

Het bestuur